

Servicemedarbejder

Middelfart, Danmark

going the extra mile



Dinex GROUP

The Dinex Group is a leading global supplier of innovatively engineered gas and diesel exhaust aftertreatment emission solutions for the heavy duty truck, construction & agricultural vehicle industry.

Every day our products and technologies clean the exhaust gas from millions of vehicles worldwide in compliance with the most stringent emission legislations, such as EURO VI and EPA10, and with solutions in place for carbon-neutral fuels and hydrogen applications, as well as future emission regulations. Dinex is a part of a green, climate-neutral future for future generations.

The Dinex Group, headquartered in Denmark, operates through 14 companies and 1,800 dedicated people worldwide. Dinex is present in 14 different countries, 4 regions, with 7 global tech centers and facilities in Denmark, USA, India, China, Turkey, Germany and Latvia. Additionally, Dinex has sales and distribution companies in Spain, Italy, France, Germany, UK, Poland and Serbia.

Global Key figures

1,800 employees

7 production sites

7 Technology Centres

14 countries on **3** continents

+10% Graduate recruitments annually

Er du selvstændig, ansvarsbevidst og har sans for kvalitet i dit arbejde? Så er det måske dig, vi søger som rengøringsassistent hos Dinex i Middelfart.

Du får en vigtig rolle i at sikre rene og indbydende rammer for vores ca. 60 medarbejdere – fordelt på både kontormiljø og testfaciliteter.

Rengøring hos Dinex

Vi søger en stabil og engageret servicemedarbejder til en fuldtidsstilling på 37 timer om ugen. Arbejdstiden er fleksibel, men vil primært ligge i eftermiddags- og aften timerne.

Stillingen omfatter rengøring på to lokationer:

- *Kontormiljø inkl. toiletter og kantine*
- *Testcenter inkl. toiletter*

Du arbejder selvstændigt og får ansvar for planlægning og udførelse af den daglige rengøring.

Kvalifikationer

Vi forventer, at du:

- *Er mødestabil og ansvarsfuld*
- *Kan arbejde selvstændigt og struktureret*
- *Har øje for detaljer og kvalitet i dit arbejde*
- *Gode samarbejdsevner og positiv tilgang til arbejdet.*
- *Har erfaring med rengøring (gerne erhvervsrengøring, men ikke et krav)*
- *Er fleksibel i forhold til arbejdstider*
- *Kan kommunikere på dansk eller engelsk*

Ansvarsområder

Dine primære opgaver vil være:

- *Daglig rengøring af kontorområder, mødelokaler og fællesarealer*
- *Rengøring af toiletter og kantineområde*
- *Rengøring i testcenter*
- *Rengøring af "tekøkkener" og kaffemaskiner*
- *Vanding og pasning af planter*
- *Opfyldning af forbrugsvarer (sæbe, papir mv.)*
- *Sikre et højt rengøringsniveau på begge lokationer*
- *Planlægning og strukturering af egne arbejdsopgaver*

Interesseret?

Lyder dette som noget for dig, så glæder vi os til at høre fra dig. Vi afholder samtaler løbende og ansætter, når den rette kandidat er fundet. Så vent ikke med at sende din ansøgning og dit CV.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte HR-Business Partner Stine Nyhøj Kristensen på mail snk@dinex.dk eller telefon 2561 5442.